Programação em

Microsoft

Excel

M. A. Facas Vicente (Dep. Matemática – FCTUC)

Faculdade de Farmácia da Universidade de Coimbra

2022

Módulo I

Objectivos

- O objectivo da acção de formação é a aquisição de capacidades de nível médio na introdução, processamento e apresentação de dados através do *Microsoft Excel*

- As potencialidades da folha de cálculo são exploradas a partir de problemas colocados e resolvidos nas sessões

Bibliografia

- J. J. D. Curto (2001). Excel para Economia e Gestão. Edições Sílabo.

- A. Martins (2004). Excel Aplicado à Gestão. Edições Sílabo.

- A. Martins (2019). Aprenda Excel com Casos Práticos. Edições Sílabo.

- P. Peres (2011). Excel Avançado. Edições Sílabo.

- K. Bluttman (2018). Excel Formulas & Functions For Dummies. Wiley Publishing, Inc..

- C. D. Frye (2007). Microsoft® Office Excel ® 2007 Step by Step. Microsoft Press.

- G. Harvey (2018). Excel 2019 All-in-One For Dummies. Wiley Publishing, Inc..

- P. Weverka (2019). Office 365 All-in-One For Dummies. Wiley Publishing, Inc..

Contactos e Material de Apoio

- E-mail: vicente@mat.uc.pt

- Webpage: http://www.mat.uc.pt/~vicente/cursoexcel/
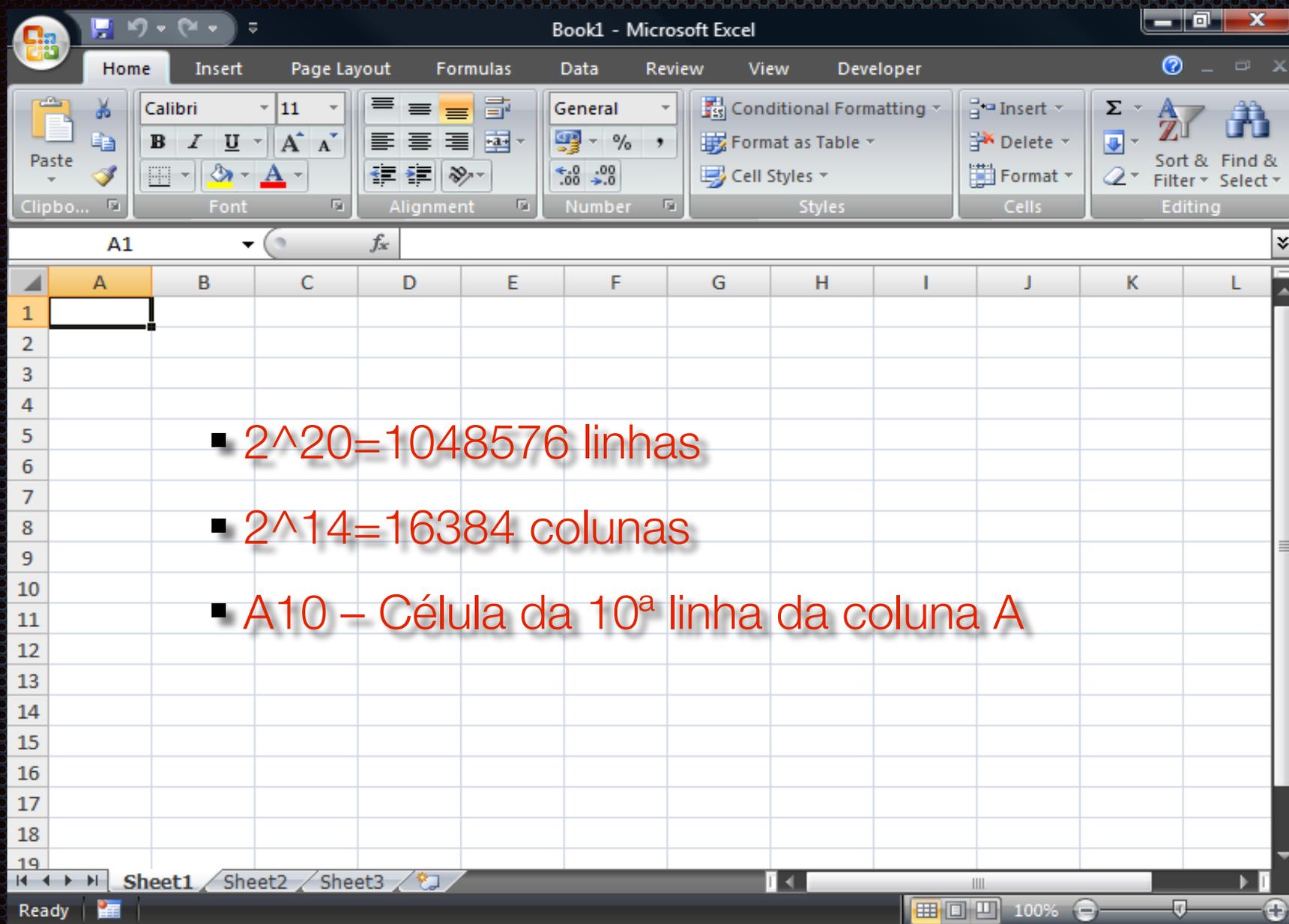
Folha de cálculo Excel

- 2^{20}=1048576 linhas
- 2^{14}=16384 colunas
- A10 – Célula da 10ª linha da coluna A

Menus e ferramentas associadas
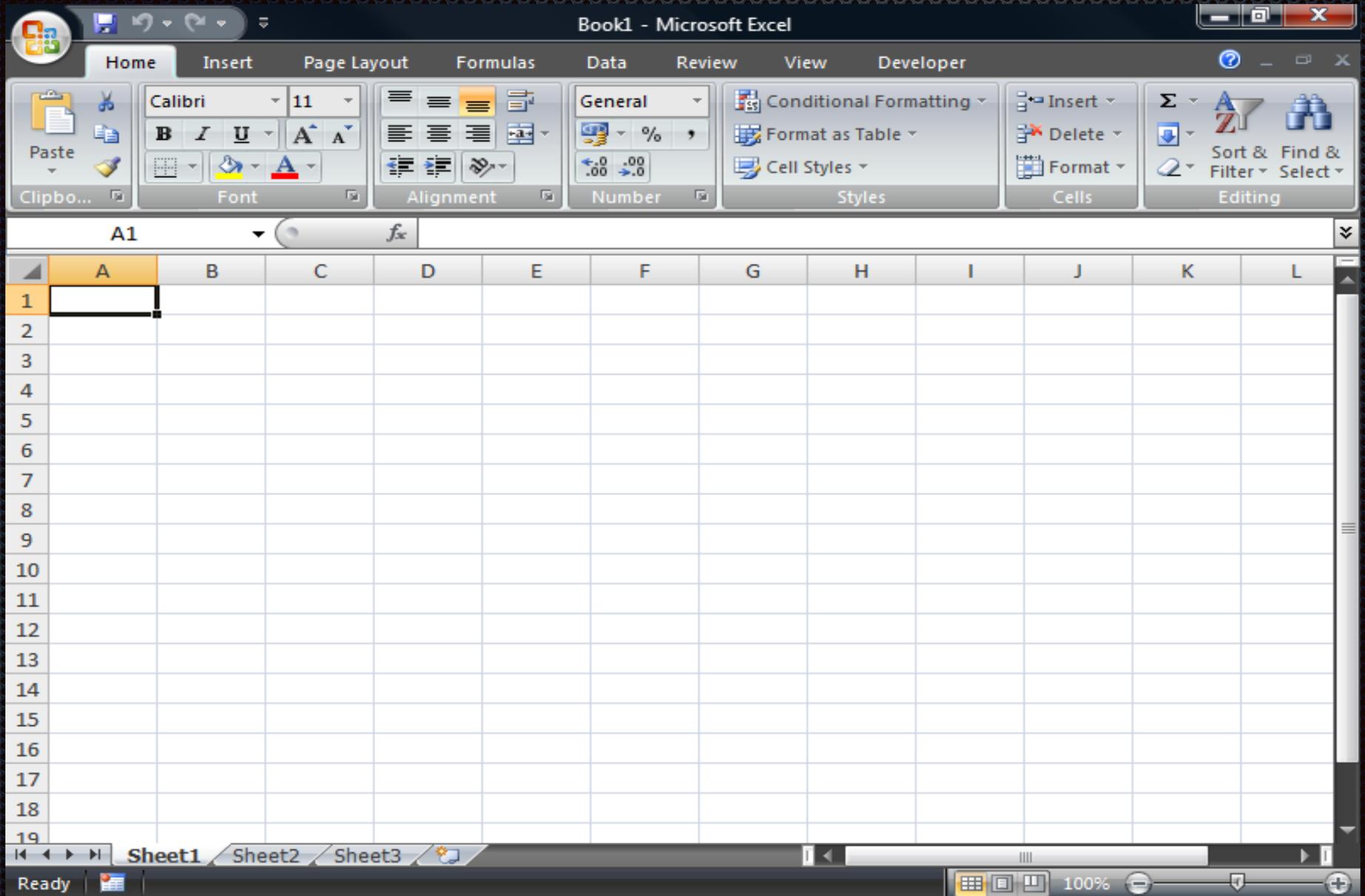
Deslocações na folha de cálculo

- Deslocações para a célula acima, abaixo, à direita e à esquerda da célula activa:

    utilizar as setas do teclado

- Deslocações para os extremos da folha de cálculo:

    <Crtl>+seta

Inserção de dados

- Activar a célula onde se pretende inserir os dados

- Inserir os dados na célula

- Concluir a inserção pressionando

<Enter>

ou uma das setas do teclado

Exercício 1.1

- Insira os valores seguintes na sua folha Excel:

Formatar célula

Formatar célula e outras formatações

Exercício 1.1 (cont.)

- Utilizar as formatações anteriores para obter

Exercício 1.2

- Inserir na célula B2 a data de hoje

  DD-MM-AAAA

- Apagar o data usando a tecla **<Del>** e inserir um número

- Explicar o sucedido

Exercício 1.3

- Utilizar o ficheiro

  vendedores.xlsx

- A partir da folha I, obter as folhas II e III a seguir apresentadas

Exercício 1.3   Folha II

Exercício 1.3   Folha III

Alça de preenchimento

Alça de preenchimento

Séries e Listas

Exercício 1.4

- Pretende construir-se uma folha para registo das presenças às sessões de formação

- Os nomes são colocados nas linhas

- As datas das sessões por colunas

- Posteriormente, completaremos esta folha com funções adequadas

Ordenação

Validação dos dados de entrada

Resultado: